

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Архангельской области
«Центр оценки качества
образования»


О.И. Ташева
« 25 » _____ 2016 г.

**План работы государственного автономного учреждения
Архангельской области «Центр оценки качества образования»
на 2016 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Планируемые результаты
1. Общее руководство учреждением			
1.1.	Организация работы по формированию отчета о деятельности государственного автономного учреждения Архангельской области «Центр оценки качества образования» (далее – учреждение) за 2015 год	январь	Подготовлен и размещен на официальном сайте учреждения отчет о деятельности учреждения за 2015 год
1.2.	Координация деятельности по своевременному принятию и изменению локальных нормативных актов учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдению установленных требований к организации делопроизводства и кадрового делопроизводства	в течение года	Локальные нормативные акты учреждения соответствуют законодательству РФ и Архангельской области
1.3.	Координация деятельности по обеспечению выполнения государственного задания учреждению на 2016 год: планирование (еженедельные планерки, утверждение планов работы структурных подразделений на месяц, утверждение планов-графиков работ, организационно-	в течение года	Государственное задание учреждению на 2016 год выполнено

	технологических схем); организация (проведение мероприятий в соответствии с ежемесячными планами, планами-графиками работ, организационно-технологическими схемами); контроль и отчетность (ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений учреждения; ежемесячные отчеты о выполнении государственного задания учреждению, квартальные отчеты о выполнении государственного задания учреждению)		
1.4.	Координация финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	
1.5.	Организация проведения конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденных планом закупок на 2016 год	в течение года	Закупки осуществлены в соответствии с планом закупок на 2016 год
1.6.	Организация работы наблюдательного совета учреждения в соответствии с планом работы наблюдательного совета	в течение года	
1.7.	Разработка и утверждение Программы развития учреждения на 2016-2018 годы	1 квартал	Утверждена Программа развития учреждения на 2016 – 2018 годы
1.8.	Организация работы по совершенствованию системы оплаты труда в учреждении	в течение года	
1.9.	Организация работы по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда. Разработка и утверждение системы управления охраной труда в учреждении	4 квартал	Утверждена система управления охраной труда
1.10.	Координация деятельности, приносящей доход	в соответствии с планами-графиками	
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Выполнение мероприятий в соответствии с нормативными затратами, установленными соглашениями на предоставлении субсидий и сметами, на выполнение государственного задания и иных целей и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - план ФХД)	в течение года	План ФХД выполнен
2.2.	Своевременное внесение изменений в кассовый план и в соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий государственному автономному учреждению на иные цели, в соответствии с изменениями в плане ФХД	в течение года	План ФХД выполнен
2.3.	Формирование и сдача бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности в соответствии с законодательством РФ	в течение года	Отчетность сдана
2.4.	Приведение в соответствие учетной политики в связи с изменениями в законодательстве	в течение года	Учетная политика соответствует законодательству РФ

2.5.	Заключение договора со Сбербанком России (филиал г. Архангельск) на предоставление услуг с использованием электронной системы «Сбербанк Бизнес онлайн»	1 кв.2016 г.	Договор заключен
2.6.	Сверка расчетов с налоговой инспекцией по налогу на имущество и налогу на прибыль за период 2013-2015 гг.	1 кв.2016 г.	Получены акты совместной сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам, произведена сверка
2.7.	Проведение плановой инвентаризации кассы (денежные документы, БСО)	в конце каждого квартала	Составлены акты о результатах инвентаризации
2.8.	Приобретение и передача основных средств, с целью технического обеспечения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и /или основного государственного экзамена на территории муниципальных образований Архангельской области, по договорам безвозмездного пользования в пункты проведения экзаменов	2 кв.2016 г.	Оборудование передано. Составлены акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
2.9.	Подготовка, формирование и сдача бухгалтерского отчета за 1 полугодие 2016 г.	июнь 2016 г.	Отчет сдан
2.10.	Сверка расчетов с поставщиками и покупателями за 1 полугодие 2016 г. (по состоянию 30.06.16 г)	июль 2016 г.	Составлены акты взаимной сверки расчетов
2.11.	Проведение инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности	октябрь-декабрь 2016 г.	Проведена работа с дебиторами и кредиторами. Разосланы информационные письма
2.12.	Проведение плановой инвентаризации основных средств и материальных запасов на конец отчетного периода	ноябрь-декабрь 2016 г.	Составлены акты о результатах инвентаризации
2.13.	Повышение квалификации сотрудника (ов) бухгалтерии (обучение на выездном семинаре)	при наличии финансирования	Получен (ы) сертификат (ы)
3. Кадровое и документационное обеспечение деятельности учреждения			
3.1.	Разработка локальных нормативных актов: положение о сайте, положение об аттестации работников	январь-февраль	Локальные нормативные акты соответствуют законодательству РФ
3.2.	Внесение изменений в устав учреждения	январь-февраль	Устав соответствует законодательству РФ

3.3.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного, законодательства о проведении закупок и т.д.	в течение года	Заключены договора, сформирован реестр
3.4.	Согласование в установленном порядке проектов приказов, касающихся вопросов ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, на предмет их соответствия действующему законодательству	в течение года	Подготовлены приказы в соответствии с установленным порядком
3.5.	Ведение кадрового делопроизводства	в течение года	Оформление трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством
3.6.	Осуществление консультирования работников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	
4. Охрана труда			
4.1.	Разработка инструкций по охране труда для работников по должностям	январь-февраль	Инструкции по охране труда для работников по должностям
4.2.	Разработка перечня инструкций по охране труда для работников по видам работ	январь	Перечень инструкций по охране труда для работников по видам работ
4.3.	Разработка инструкций по охране труда для работников по видам работ	февраль	Инструкции по охране труда для работников по видам работ
4.4.	Разработка инструкции по оказанию первой медицинской помощи	март	Инструкция по оказанию первой медицинской помощи
4.5.	Разработка программы проведения первичного, повторного, внепланового инструктажа по охране труда	март	Программы проведения первичного, повторного, внепланового инструктажа по охране труда
4.6.	Проведение вводного инструктажа для работников	февраль; при приеме на	Журнал прохождения вводного инструктажа

		работу	
4.7.	<p>Проведение инструктажей на рабочем месте:</p> <p>-первичный</p> <p>- повторный</p> <p>- внеплановый</p> <p>- целевой</p>	<p>до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое</p> <p>1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (с работниками, обслуживающими оборудование повышенной опасности)</p> <p>При введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора</p> <p>При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями</p>	<p>Журналы прохождения инструктажей</p>
4.8.	Обучение и проверка знаний по охране труда	По графику; вновь принятых –	

		в течение первого месяца работы	
4.9.	Обучение работников в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности	При наличии финансовых средств	Удостоверение
4.10.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований)	III квартал (при наличии финансовых средств)	
4.11.	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителя автомобиля	Ежедневно	
4.12.	Приобретение аптечек для оказания первой медицинской помощи работникам	II квартал	Аптечки
4.13.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам лекарственными средствами и препаратами	По мере необходимости	
4.14.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ): 1. Разработка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ с указанием аналогичных рабочих мест, источников вредных и (или) опасных факторов; списка работников с указанием номера СНИЛС; используемых СИЗ, наличие сертификата или декларации соответствия на СИЗ, срок их действия. 2. Оценка стоимости услуг по СОУТ. 3. Подготовка запроса учредителю о необходимости дополнительного финансирования и составление программы СОУТ		
4.15.	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ	В рабочем порядке	
4.16.	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	I, III кварталы	
4.17.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	При наличии финансовых средств	
5. Информационно-аналитическое, информационно-методическое, консультационное организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)			
5.1. Организация обучения специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА			
5.1.1.	Обучение технических специалистов регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) на базе ГАУ Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»	январь	
5.1.2.	Организация обучения председателей и экспертов предметных комиссий (программы ДПО (ПК) ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) (форма обучения – дистанционная; очные семинары, проводимые ФИПИ; программы ДПО (ПК)	1 квартал	Все эксперты обучены и прошли квалификационные

	ГАОУ ДПО «Архангельский областной институт открытого образования»; квалификационные испытания экспертов в ИС «Эксперт ЕГЭ»)		испытания
5.1.3.	Участие в проведении совещаний для руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, совместно с министерством образования и науки Архангельской области (далее – минобрнауки АО) по вопросам организации и проведения ГИА	1 квартал	Презентации по основным вопросам подготовки и проведения ГИА-2016
5.1.4.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, организаторов, технических специалистов, членов конфликтных комиссий совместно с минобрнауки АО	1,2 квартал	
5.1.5.	Участие в дистанционном обучении кадров, задействованных при проведении ЕГЭ (по графику Рособрнадзора)	март-май	
5.2. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
5.2.1.	Внесение информации (участники ГИА, списочный состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА, список ППЭ, список аудиторий и др.) в федеральную и региональную информационные системы обеспечения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС/РИС). Утверждение регионального плана-графика внесения сведений в ФИС/РИС. Контроль за внесением сведений в ФИС/РИС.	в соответствии с планом-графиком, утвержденным ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)	РИС сформирована без нарушений обязательных требований
5.2.2.	Обновление электронных цифровых сертификатов членов государственной экзаменационной комиссии, задействованных в пунктах проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»), с технологией «Печать КИМ в ППЭ»	январь-февраль	Члены ГЭК, сотрудники РЦОИ обеспечены токенами
5.2.3.	Заказ экзаменационных материалов для проведения ГИА	1 квартал	Заявка, утвержденная Председателем ГЭК
5.2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	февраль, май, декабрь	Обработаны сочинения (изложения) 6000 выпускников
5.2.5.	Апробация технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	18.02.2016; 13.05.2016	
5.2.6.	Участие в организационных мероприятиях по формированию составов экзаменационной комиссии, предметных комиссий, конфликтной комиссии совместно с минобрнауки АО	1 квартал	Составы комиссий утверждены
5.2.7.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, РЦОИ. Участие в нагрузочном тестировании системы видеонаблюдения (досрочный, основной период)	в течение года	Бесперебойная работа систем
5.2.8.	Участие в организационных мероприятиях по созданию условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	в течение года	Условия созданы

5.2.9.	Участие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	в течение года	Сформирован состав общественных наблюдателей
5.2.10.	Апробация технологии проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам	20.05.2016	
5.2.11.	Подготовка оборудования РЦОИ к обработке материалов ЕГЭ и ОГЭ, обеспечение его бесперебойной работы	март-май	Бесперебойная работа оборудования
5.2.12.	Проведение ГИА в установленные Рособрнадзором сроки. Организация информирования о результатах ГИА	В соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	Экзамены проведены в установленные сроки
5.2.13.	Организация приема и рассмотрения апелляций от участников ГИА	2,3 квартал	
5.2.14.	Проведение организационных мероприятий по планированию ГИА-2017	сентябрь-декабрь	
5.3. Материально-техническое обеспечение ГИА			
5.3.1.	Приобретение услуг по уничтожению экзаменационных материалов	январь	Экзаменационные материалы утилизированы
5.3.2.	Приобретение лицензий на право использования СКЗИ (ключей шифрования)	январь	Лицензионный договор
5.3.3.	Приобретение услуг по доставке экзаменационных материалов	2 квартал	Экзаменационные материалы доставлены в ППЭ
5.3.4.	Приобретение услуг по организации видеотрансляции при проведении единого государственного экзамена	2, 3 кварталы	Организовано видеонаблюдение в режиме on-line в ППЭ, РЦОИ
5.3.5.	Приобретение услуг по организационному обеспечению ППЭ (подвоз выпускников к ППЭ, проживание в интернатах и питание выпускников во время ГИА)	2,3,4 кварталы	
5.3.6.	Оплата труда специалистов, привлеченных для проведения ГИА	2,3,4 кварталы	
5.3.7.	Приобретение оборудования и программного обеспечения для РЦОИ, ППЭ	в течение года (в соответствии с планом закупок)	Оборудование приобретено и передано в установленном порядке в ППЭ
5.3.8.	Приобретение услуг по проведению экспертизы информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечению информационной безопасности РИС	1 квартал	
5.3.9.	Приобретение услуг по тиражированию экзаменационных материалов для ОГЭ	март	
5.4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.4.1.	Формирование на официальном сайте учреждения информации о ГИА	в течение года	

5.4.2.	Участие в проведении областного родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи об особенностях проведения ГИА в 2016 году	февраль	
5.4.3.	Информирование о сроках проведения ГИА посредством размещения информации на официальном сайте учреждения	январь-май 2016 года	
5.4.4.	Информирование о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Информирование о сроках, местах и порядке сообщения результатов ГИА	март	
5.4.5.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в 2017 году	декабрь	
5.5. Информационно-аналитическое сопровождение ГИА			
5.5.1.	Подготовка и размещение информационно-аналитической отчетности о результатах подготовки и проведения ГИА-2016	3,4 квартал	Отчетность размещена на официальном сайте учреждения
6. Обеспечение мониторинга в системе образования на региональном уровне			
6.1.	Проведение мониторинга по независимой оценке качества образовательной деятельности (НОКОД) в 10 муниципальных образованиях Архангельской области: районы – Верхнетоемский, Виноградовский, Котласский, Каргопольский, Ленский, Мезенский, Плесецкий, Шенкурский; города – Северодвинск, Новодвинск. 1-е полугодие: общеобразовательные организации (ОО) - 112; 2-е полугодие: дошкольные образовательные учреждения (ДОУ) - 60, учреждения дополнительного образования (УДО) - 19	Январь-май Сентябрь-декабрь	Отчеты – учредителю, в муниципальные органы управления образованием, в ОО, в ДОУ, в УДО, в общественный совет по НОКОД
6.2.	Оценка образовательных достижений обучающихся – проведение диагностических работ совместно с ФГБУ «ФИОКО» - 19 ОО, русский язык и математика - 8 класс	20, 21 апреля	Отчеты – учредителю, в ОО, в общественный совет по НОКОД
6.3.	Сопровождение всероссийских проверочных работ (ВПР) – 350 ОО: русский язык, математика, окружающий мир (4 класс). Апробация ВПР - русский язык, математика, биология (5 класс)	12, 14, 19, 21 апреля	Отчеты – учредителю, в ОО, в общественный совет по НОКОД
6.4.	Сопровождение национальных исследований (НИКО): история и обществознание - 6 класс; история и обществознание - 8 класс; иностранные языки - 5 класс; иностранные языки - 8 класс	22 марта 24 марта 04 октября 06 октября	Отчеты – учредителю, в ОО, в общественный совет по НОКОД
6.5.	Сопровождение международных исследований: ICCS – 4 ОО (граждановедческое образование - 8 класс)	апрель	Отчеты – учредителю, в ОО, в общественный совет по НОКОД
7. Информационное, организационно-технологическое, аналитическое и экспертное сопровождение процедур государственной аккредитации и федерального государственного контроля качества образования			
7.1.	Проведение экспертизы образовательных программ образовательных организаций в рамках аккредитационных процедур		88 образовательных программ

7.1.1.	Подготовка отчетов экспертов	январь-июнь, сентябрь-декабрь	88 отчетов
7.1.2.	Подготовка отчетов руководителей экспертных групп (заключений экспертных групп)		55 отчетов
7.1.3.	Подготовка гражданско-правовых договоров с экспертами по оказанию услуг по проведению аккредитационной экспертизы		175 гражданско-правовых договоров
7.2.	Ведение в ТРС реестров процедур, относящихся к государственной регламентации образовательной деятельности: лицензирование, аккредитация, контроль (надзор)	в течение года	240 электронных записей / единиц
7.3.	Участие в формировании (актуализации) и ведении реестра экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Архангельской области к проведению государственной аккредитации и мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля	в течение года	191 человеко-реестр
7.4.	Подготовка информационно-аналитического отчета на основании результатов мониторинга по диагностике качества подготовки обучающихся	декабрь	1 отчет
7.5.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной аккредитации	декабрь	1 отчет
7.6.	Консультирование руководителей образовательных организаций к предстоящей процедуре государственной аккредитации	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	110 консультаций
7.7.	Консультирование руководителей экспертных групп		80 консультаций
7.8.	Участие в организации подготовки экспертов, привлекаемых министерством образования и науки Архангельской области к мероприятиям по контролю при осуществлении государственного контроля	Февраль, апрель	50 аттестованных экспертов
8. Обработка и анализ статистических данных представленных государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области, и местными администрациями муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа, необходимых для развития отрасли			
8.1.	Подготовка и анализ информации об установленном размере «родительской платы» устанавливаемой органами муниципального самоуправления за присмотр и уход в образовательных организациях муниципальных образований Архангельской области	ежеквартально	Подготовка проекта отчета в Министерство образования и науки РФ, подготовка проекта постановления министерства образования и науки АО
8.2.	Расчет максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Архангельской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми	Ежеквартально	Подготовка проекта постановления Министерства образования и науки АО
8.3.	Анализ показателей утвержденных Планом мероприятий «дорожной картой» «Изменения в	По запросу ИОГВ	Подготовка проекта

	отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Архангельской области»		постановления Правительства АО, Подготовка проекта отчета в федеральные и региональные органы исполнительной власти
8.4.	Формирование ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет»	1 квартал 2016 года	
8.5.	Ведение ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Архангельской области, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет»	в течение года	
8.6.	Расчет показателей мониторинга системы образования	2 полугодие 2016 года	Подготовка проекта отчета
8.7.	Подготовка проекта информации об исполнении соглашений, заключенных между федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 02 апреля 2014 года № Пр-675	в течение года	
8.8.	Подготовка проектов писем (ответов) по вопросам заработной платы, компенсации жилищно-коммунальных услуг педагогическим работникам, стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях, установления стоимости питания в школьных столовых	в течение года	
8.9.	Сбор и обработка информации о среднем размере родительской платы	ежемесячно	Предоставление в МО АО, МО РФ, размещение в единой информационной системе МО РФ
8.10.	Сбор, обработка и анализ первичных и сводных отчетов муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений по формам федерального статистического наблюдения	В соответствии с графиком предоставления отчетности МО РФ	
8.11.	Сбор, обработка и анализ отчетов в комплексной информационно-аналитической системе Архангельской области, в том числе по заработной плате работников сферы образования;	Ежемесячно	

	по стимулирующим выплатам педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей; по структуре фонда оплаты труда работников образовательных организаций; по численности учащихся (воспитанников) в образовательных организациях		
8.12.	Разработка проектов соглашений с муниципальными образованиями АО о порядке и условиях предоставления субвенции из областного бюджета	январь-февраль	Заключение соглашений со 100% муниципальных образований АО
8.13.	Сбор, обработка и анализ информации по организации питания обучающихся в дневных общеобразовательных организациях Архангельской области	полугодовой отчет	Подготовка отчета в Министерство образования и науки РФ
9. Оценка и анализ деятельности государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, и местных администраций муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа в сфере образования по установленным министерством критериям.			
9.1.	Сбор и обработка информации по выполнению государственной программы «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»	ежемесячно	Выполнение 100%
9.2.	Предоставление данных в части кассовых расходов минобрнауки АО и подведомственных учреждений для отчета «Об исполнении мероприятий государственной программы Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области (2013-2018 годы)»	ежеквартально	Выполнение 100%
9.3.	Сбор и обработка информации о наличии у подведомственных учреждений просроченной кредиторской задолженности, предоставление сводной информации в Минфин АО.	ежемесячно	Подготовка проекта отчета
9.4.	Прием и проверка годовых отчетов от главных бухгалтеров подведомственных учреждений.	раз в год	Прием отчетов 100 % организаций
9.5.	Подготовка изменений в Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования	По мере необходимости	Совершенствование системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования
9.6.	Мониторинг совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области в рамках введения эффективных контрактов, ведение разъяснительной работы среди подведомственных учреждений, текущее внесение изменений в нормативно-правовые акты	В течение года	Приведение систем оплаты труда подведомственных учреждений в

	министерства.		соответствие с требованиями нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда
9.7.	Сопровождение системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области. Работа с подведомственными учреждениями по сбору, анализу и подготовке данных для министерства в части установления окладов, предельных уровней соотношения заработных плат, премий руководителям и т.д.	В течение года	Соблюдение норм оплаты труда в отношении руководителей подведомственных учреждений
9.8.	Подготовка ответов на обращения граждан и организаций.	По мере поступления обращений	Отсутствие повторных обращений
9.9.	Мониторинг заключения соглашений между министерством образования и науки Архангельской области и учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Архангельской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для государственного учреждения Архангельской области на 2016 год	январь	Заключение соглашений 100 % организаций
9.10.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о расходовании средств областного бюджета на питание и приобретение медикаментов для распределения бюджетных ассигнований на 2015 год на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	
9.11.	Свод, анализ и подготовка аналитической информации о численности работников с указанием фактических и кассовых затрат на заработную плату и иные меры социальной поддержки	ежеквартально	
9.12.	Техническое обеспечение предоставления детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;	ежемесячно	
9.13.	Предоставление проектов отчетов в министерство финансов Архангельской области и Министерство образования Российской Федерации: - отчет о произведенных расходах на предоставление льгот по оплате жилой площади и коммунальных услуг детям сиротам; - отчет о произведённых расходах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях, на оплату труда приемных родителей;	ежеквартально	

	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление сведений о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации; - разработка сведений на 2017 год связанных с плановыми показателями по выплатам единовременных пособий при всех формах устройства детей, источником финансового обеспечения которых является субвенция, полученная из федерального бюджета. - составление отчета об осуществлении расходов бюджета Архангельской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция из федерального бюджета, на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью 		
9.14.	Обеспечение предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с областным законом от 17 декабря 2012 года № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области	ежегодно	
9.15.	Исследование и подготовка аналитической информации по данным мониторинга МО АО по формам «ЗП-образование», «ЗП-соц», «П-4», подготовка информации по запросам ИОГВ	в течение года	
9.16.	Участие в плановых и специальных ревизиях хозяйственно-финансовой деятельности организации, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций	в течение года	